

« Рассмотрено» на собрании
трудового коллектива Муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2
г.Каменки
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 2 г. Каменки

/Н.Ф.Баранова./

Приказ № 53 от 01.09.2025 г.

Учено мнение профсоюзного
комитета

Председатель проф.комитета

Л.В.Павлова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда
стимулирования труда
работников МОУ СОШ № 2 г. Каменки
на 2025 - 2026 учебный год.**

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера из фонда стимулирования труда учителям МОУ СОШ № 2 г. Каменки на 2025-2026 учебный год.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МОУ СОШ № 2 г. Каменки (утвержденного приказом директора от 03.03.2009г. № 12), (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее положение определяет порядок распространения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ) образовательного учреждения для работников МОУ СОШ № 2.

1.3. Принципы, из которых основано распределение стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения :

* связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;

* дифференциация размера выплат учителю школы из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;

* публичность институционально закрепленных на уровне образовательного учреждения показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника образовательного учреждения;

* коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда;

* бальный характер учета результатов работы для распределения стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения.

1.4. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждается локальным актом образовательного учреждения.

1.5. Бальная система стимулирующих выплат распространяется на работников школы.

1.6. Распределение стимулирующей части из ФОТ производится ежеквартально исходя из объемов стимулирующей части ФОТ. Распределяется ежеквартальный объем стимулирующей части ФОТ.

1.7. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется протоколом комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

1.8. Выплаты из стимулирующей части ФОТ производятся ежеквартально, в соответствии с последующим проведенным распределением и на основании приказа директора образовательного учреждения.

1.9. Директору школы стимулирующие выплаты производятся по приказу Учредителя и вычитаются из общего фонда стимулирования школы.

Раздел 2 . Оценка качества и результативности труда педагогического работника.

2.1. Оценка качества и результативности труда осуществляется на основании утвержденных показателей качества и результативности.

2.2. Показатели качества и результативности деятельности учителя должны быть определены в соответствии с национальной образовательной инициативой « Наша новая школа»:

- * переход на новые образовательные стандарты;
- * система поддержки талантливых детей;
- * совершенствование учительского корпуса;
- * изменение школьной инфраструктуры ;

- * сохранение и укрепление здоровья школьников;
- * расширения самостоятельности школ.

2.3. На уровне образовательного учреждения утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическому работнику. Система показателей представлена в приложении 1 к настоящему положению, включая каникулярное время.

3. Порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.1. Ежеквартальные стимулирующие выплаты производятся по результатам самоанализа в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1), а также с учетом данных мониторинга профессиональной деятельности работника образовательного учреждения за предыдущий квартал и выплачиваются ежеквартально за фактически проделанную работу.

3.2. Самоанализ подается каждым педагогическим работником добровольно, при отсутствии самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат данному работнику не рассматривается.

3.3 Данные самоанализа подаются в комиссию ежеквартально.

Далее данные самоанализа подаются при школе до 20 числа последнего месяца отчетного квартала и начисляются в последний месяц отчетного квартала.

Результаты решения комиссии оформляются протоколом и передаются руководителю учреждения для утверждения набранных баллов. Руководитель учреждения издает приказ об утверждении набранных баллов работниками учреждения.

3.4. Исходя из имеющихся ежеквартальных средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, с учетом стимулирующих выплат директору школы, определяется цена 1 балла путем деления суммы стимулирующих выплат на сумму баллов, фактически набранную педагогическими работниками учреждения. По приказу руководителя учреждения определяются суммы стимулирующих выплат (цена 1 балла умножается на утвержденные баллы каждого работника).

Выплаты производятся в сроки получения заработной платы в учреждении.

3.5. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера :

- * за интенсивность и высокие результаты работы;
- * за качество выполняемых работ;
- * премиальные выплаты по итогам работы. ✓

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий)

Размер единовременных стимулирующих выплат устанавливается комиссией в процентном отношении к базовому окладу (ставки) без учета повышающих коэффициентов или в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда в учреждении.

3.6. Материальная помощь может быть выплачена с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях

(пожар, наводнение). Материальная помощь устанавливается на основании личного заявления и оформляется приказом директора в пределах фонда оплаты труда:

* в связи с юбилейной датой (50,55,60,65 ,т.д.) в размере 100% от базового оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов;

* в целях социальной поддержки работников может выплачиваться материальная помощь на лечение 100 % от базового оклада без учета повышающих коэффициентов;

* в чрезвычайных ситуациях материальная помощь устанавливается в процентном отношении к базовому окладу или определенной суммой;

* в связи со смертью близких родственников 100% от базового оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел 4. Отмена установленных надбавок и выплат стимулирующего характера

Отмена выплат стимулирующего характера производится по следующим основаниям:

- наличие замечаний за отчетный период на 50%;
- наличие выговора за отчетный период на 100%.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060862

Владелец Баранова Надежда Федоровна

Действителен с 07.04.2026 по 07.04.2027