

Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №2 г. Каменки

(МОУ СОШ №2 г. Каменки)

(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

от 23.03.2026г.

№ 12

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МОУ СОШ №2 г. Каменки согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ СОШ №2 г. Каменки, Кугушеву Е.В., заместителя директора по учебной работе (УР).
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3 В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение установленных сроков по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
 - 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ СОШ №2 г. Каменки в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Соломатину Г.Л.. Техническому специалисту:
 - 9.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 9.2. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
 - 9.3. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 9.4. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
 - 9.5. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
 - 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Баранова Н.Ф.

(Ф. И. О.)

(подпись)

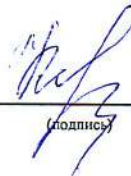
С приказом ознакомлен(а):

Заместитель директора по УР

(должность)

Кугушева Е.В.

(Ф. И. О.)



(подпись)

(дата)

(отметка об исполнителе)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060862

Владелец Баранова Надежда Федоровна

Действителен с 07.04.2026 по 07.04.2027