

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Каменки
(МОУ СОШ № 2)**

П Р И К А З

№ 79

17.11.2025 г.

О проведении в образовательной организации итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 г № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования Пензенской области от 20.09.2023 г. № 16-181 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое сочинение в МОУ СОШ № 2 г. Каменки в 2025/2026 учебном году в следующие сроки: 03 декабря 2025 года.
2. Назначить ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения заместителя директора по учебной работе Кугушеву Елену Вячеславовну.
3. Заместителю директора по УР Кугушевой Е.В. :
 - 3.1. Проинформировать участников образовательного процесса о порядке проведения, критериях оценивания, результатах итогового сочинения.
 - 3.2. Предоставить информацию о порядке проведения, критериях оценивания, результатах итогового сочинения для размещения на сайте школы.
 - 3.3. Собрать заявления и согласие на обработку персональных данных обучающихся 11 класса;
 - 3.4. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении.
 - 3.5. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.
4. Создать комиссию, участвующую в организации и проведении итогового сочинения в следующем составе:
Баранова Надежда Федоровна – директор школы;
Митронькина Оксана Викторовна, учитель английского языка, - организатор в аудитории № 304
Танцырева Елена Николаевна, учитель английского языка, - ответственный организатор в аудитории;
Новоженова Надежда Анатольевна, учитель ФЗК и ОБЗР – ответственный в аудитории № 302
Девликамова Дания Рафаэловна, учитель истории, организатор в аудитории.
Соломатина Галина Леонидовна, учитель информатики,- ответственная за техническое сопровождение и проведение экзамена;
Суетина Татьяна Юрьевна, учитель химии и биологии - дежурная по этажу;
Ажнова Ольга Николаевна, учитель математики – дежурная по этажу.
Боброва Ольга Владимировна - школьная медицинская сестра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.Ф.Баранова.

С приказом ознакомлены:

Кугушева Е.В.

Танцырева Е.Н.

Митронькина О.В.

Новоженова Н.А.

Соломатина Г.Л.

Девликамова Д.Р.

Ажнова О.Н.

Суетина Т.Ю.

Боброва О.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460044

Владелец Баранова Надежда Федоровна

Действителен с 04.03.2025 по 04.03.2026