

« Рассмотрено » на заседании
педагогического совета Муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2
г. Каменки
Протокол № 7 от 30.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 2 г. Каменки



/Н.Ф.Баранова./

Приказ № 95 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
Муниципальном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 2 г. Каменки.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ № 2 регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Положение разработано на основании решения от 14.11.2016г. № 28-3/4 в целях предоставления мер социальной поддержке обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений Каменского района Пензенской области при организации питания, на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Устава Каменского района Пензенской области», решения Собрания представителей Каменского района Пензенской области от 11.06.2016г. № 609-95/3 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Каменского района Пензенской области от 26.12.2013г. № 288-35/3 « Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Каменского района Пензенской области».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе (завтрак, обед) для детей льготной категории) дети с ОВЗ и дети-инвалиды), дети из малообеспеченных и многодетных семей (обед).

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения. Приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (холодильным и весоизмерительным), инвентарем для приготовления пищи;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приёма пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств районного бюджета для льготной категории детей.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет родительских средств. Для льготной категории обучающихся (дети – инвалиды, дети с ОВЗ) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак,

обед), за счет средств районного бюджета. Для детей из многодетных малообеспеченных семей предусмотрено одноразовое горячее питание (обед), за счет средств районного бюджета.

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое питание (обед и полдник) за счет средств родителей и средств районного бюджета (обед) для льготной категории детей.

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного дневного меню, утвержденного автономным учреждением АУ «Комбинат питания» для детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, контролируются автономным учреждением АУ «Комбинат питания» и должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами СанПиНа.

2.8. Для контроля организации питания в школе существует бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную (догоотовочную) деятельность в соответствии с режимом работы школы : 6 дней – с понедельника по субботу включительно для учащихся 1- 11 классов.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, заполняют табель питания класса, осуществляют раздачу квитанций родительской платы за питание обучающихся, предоставленных АУ «Комбинат питания», ежедневно своевременно предоставляют информацию о количестве питающихся детей.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук перед приемом пищи и их поведения во время завтрака или обеда.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- осуществляет приём и регистрацию заявления на предоставление питания на льготной основе;
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию отдела образования Каменского района.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.

4.1. В целях социальной поддержки льготной категории учащихся 1-11 классов предоставляется бесплатное питание:

- учащимся из малообеспеченных многодетных семей (обед);
- учащимся из категории дети – инвалиды (завтрак, обед);
- учащимся с ОВЗ (завтрак, обед);

4.2. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.3. Ответственность за своевременную передачу ответственному за организацию питания документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель .

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания :

- положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- Приказ директора регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- документы по учету питающихся.